

Số:

Kiên Giang, ngày tháng năm

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công nhiệm vụ của Trưởng ban và các Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang

Căn cứ Quyết định số 1327/QĐ-TTg ngày 27/7/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 899/QĐ-UBND ngày 08/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 820/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang về việc điều động, bổ nhiệm công chức;

Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-BQLLKKT ngày 31/8/2020 của Trưởng ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang;

Trên cơ sở thống nhất của tập thể lãnh đạo Ban tại cuộc họp ngày 23/4/2024 về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế,

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Trưởng ban và các Phó Trưởng ban

1. Trưởng ban lãnh đạo, quản lý chung mọi hoạt động và công tác của Ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác tham mưu, thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước có liên quan đến khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác của Ban.

2. Trưởng ban và các Phó Trưởng ban làm việc theo chế độ thủ trưởng, dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ và theo Quy chế làm việc của Ban.

3. Trưởng ban phân công các Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban theo dõi, chỉ đạo, xử lý một số công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban và nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.

4. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các Phó Trưởng ban chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Trưởng ban khác phụ trách, các Phó Trưởng ban chủ động phối hợp để cùng giải quyết. Trường hợp các Phó Trưởng ban có ý kiến khác nhau, Phó Trưởng ban đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Trưởng ban quyết định.

5. Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ

được phân công; những vấn đề thuộc về chủ trương hoặc có tính nguyên tắc, quan trọng, chưa có văn bản quy định phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Trường ban trước khi xử lý, quyết định.

Các Phó Trường ban khi tham gia các Hội đồng, Đoàn công tác, Tổ chỉ đạo,... do Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc các sở, ngành và tương đương thành lập phải có trách nhiệm báo cáo kế hoạch, tiến độ và kết quả công tác với Trường ban.

6. Trường ban quyết định họp giao ban (định kỳ, đột xuất) để báo cáo, thảo luận và thống nhất chỉ đạo triển khai các lĩnh vực công tác chuyên môn, các quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án,... thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.

7. Các Phó Trường ban có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quyết định, kết luận, ý kiến chỉ đạo của Trường ban; không có thẩm quyền giải quyết các nhiệm vụ, công việc không được Trường ban phân công.

8. Khi Trường ban vắng mặt, nếu cần thiết, phân công hoặc ủy quyền một Phó Trường ban thay mặt chỉ đạo, giải quyết công việc của Ban. Trường họp Phó Trường ban vắng mặt, thì Trường ban trực tiếp xử lý công việc đã phân công hoặc ủy quyền cho Phó Trường ban khác thực hiện.

9. Nội dung phân công nhiệm vụ của Trường ban và các Phó Trường ban có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế và nhiệm vụ chính trị của Ban và do Trường ban quyết định.

## **Điều 2. Nhiệm vụ cụ thể của Trường ban và các Phó Trường ban**

### **1. Trường ban: Lâm Huỳnh Nhân.**

1.1. Phụ trách chung, quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành mọi hoạt động của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Ban và người đứng đầu theo quy định của pháp luật.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

a) Công tác tổ chức, bộ máy, biên chế; công tác cán bộ; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ chính sách có liên quan đến công chức, viên chức, lao động; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác đào tạo, bồi dưỡng.

b) Định hướng xây dựng các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch đầu tư phát triển các khu công nghiệp, khu kinh tế; công tác xúc tiến kêu gọi đầu tư; xây dựng các cơ chế chính sách thu hút đầu tư vào khu công nghiệp, khu kinh tế.

c) Quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí và tài sản được giao; là chủ tài khoản của Ban. Thu, quản lý và sử dụng các loại phí, lệ phí liên quan trực tiếp đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban.

d) Theo dõi, thực hiện công tác pháp chế; bảo vệ bí mật nhà nước; bảo vệ chính trị nội bộ, quốc phòng an ninh, an ninh trật tự; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; quy chế văn hóa nơi công sở; thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

e) Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền trong việc theo dõi, xử lý đơn, thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác tiếp công dân.

f) Thực hiện công tác đấu thầu thuộc thẩm quyền của Ban; công tác quản lý quy hoạch, xây dựng, đất đai, môi trường, lao động trong khu công nghiệp, khu kinh tế.

g) Theo dõi, quản lý các hoạt động xuất nhập khẩu, xuất nhập cảnh, phòng chống buôn lậu, an ninh trật tự,... tại khu vực cửa khẩu Hà Tiên - Giang Thành.

h) Là người chính thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Tham gia các Hội đồng, các Ban chỉ đạo, các Tổ tham mưu,... theo quyết định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, của các Sở, ngành và của Ban Quản lý Khu kinh tế.

i) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

j) Thực hiện mối quan hệ phối hợp hoạt động với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Ban Quản lý Khu kinh tế theo Quy chế phối hợp được ký kết hàng năm.

1.3. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của 02 đơn vị: Văn phòng và Ban Quản lý cửa khẩu Hà Tiên - Giang Thành.

## **2. Phó Trưởng ban: Nguyễn Hữu Sương.**

2.1. Giúp Trưởng ban trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

a) Công tác cải cách hành chính; thực hiện các thủ tục hành chính; thực hiện và duy trì hệ thống ISO của Ban.

b) Theo dõi, thực hiện các chương trình, kế hoạch chuyển đổi số; quản lý hoạt động hệ thống văn phòng điện tử và trang thông tin điện tử của Ban.

c) Chỉ đạo công tác theo dõi thi hành pháp luật, tuyên truyền phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động của Ban; theo dõi chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ.

d) Theo dõi, thực hiện công tác dân vận chính quyền tại Ban.

e) Công tác tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất của Ban; các đề xuất, kiến nghị của Ban trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh và Đoàn ĐBQH về công tác chỉ đạo điều hành trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban.

f) Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan liên quan trong việc bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy tại cơ quan; thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ huy quân sự cơ quan.

g) Được Trưởng ban ủy quyền kiểm tra và ký duyệt các nội dung: Thanh toán tiền lương và các khoản đóng góp theo lương; chi thu nhập tăng thêm; các chứng từ thanh toán thường xuyên bằng tiền mặt và chuyển khoản có giá trị từ 30.000.000 đồng (*Bằng chữ: Ba mươi triệu đồng*) trở xuống. Ký sổ quỹ tiền mặt, các văn bản, các chứng từ liên quan đến thanh toán tạm ứng, đối chiếu tài khoản tiền gửi, tài khoản dự toán tại Kho bạc. Các văn bản, báo cáo, chứng từ liên quan đến thuế, bảo hiểm và tài chính.

h) Tham gia các Hội đồng, các Ban chỉ đạo, các Tổ tham mưu,... theo quyết định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, của các Sở, ngành và của Ban Quản lý Khu kinh tế.

i) Ký các văn bản theo lĩnh vực phụ trách.

j) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Trưởng ban phân công.

2.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Phòng Nghiệp vụ.

### **3. Phó Trưởng ban: Liêu Khắc Dũng.**

3.1. Giúp Trưởng ban trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

a) Theo dõi, triển khai công tác quản lý quy hoạch, xây dựng, đất đai, môi trường, chương trình kế hoạch đầu tư phát triển Khu kinh tế cửa khẩu Hà Tiên theo Quyết định số 21/2020/QĐ-TTg ngày 05/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Tham mưu đề xuất các cơ chế chính sách đầu tư phát triển đối với Khu kinh tế cửa khẩu Hà Tiên.

c) Theo dõi, triển khai công tác chuẩn bị đầu tư đối với các công trình hạ tầng trong các khu công nghiệp, khu kinh tế theo nguồn vốn ngân sách nhà nước bố trí. Chỉ đạo, kiểm tra thực hiện việc đầu tư, khai thác hạ tầng, duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống các công trình kết cấu hạ tầng kỹ thuật, các công trình dịch vụ và tiện ích công cộng được đầu tư từ ngân sách nhà nước trong các khu công nghiệp, khu kinh tế.

d) Triển khai thực hiện các nguồn vốn ngân sách nhà nước bố trí cho đầu tư phát triển trong các khu công nghiệp, khu kinh tế; các nguồn vốn ngân sách nhà nước bố trí thực hiện duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống hạ tầng trong các khu công nghiệp, khu kinh tế hàng năm.

e) Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan liên quan trong việc giữ gìn an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy trong các khu công nghiệp, khu kinh tế.

f) Tham gia các Hội đồng, các Ban chỉ đạo, các Tổ tham mưu,... theo quyết định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, của các Sở, ngành và của Ban Quản lý Khu kinh tế.

g) Ký các văn bản theo lĩnh vực phụ trách.

h) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Trưởng ban phân công.

3.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trung tâm Phát triển hạ tầng Khu kinh tế.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

Lãnh đạo Ban, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây trái với Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- Vụ Quản lý các KKT - Bộ KHĐT;
- TT. Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- TT Đảng ủy khối các CQ-DN tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các DN trong KCN, KKT;
- Lưu: VT, vhnthao.

**TRƯỞNG BAN**

**Lâm Huỳnh Nhân**

